

E-LEARNING

PROGRAMMA
DI FORMAZIONE

*INTRODUZIONE
GENERALE*





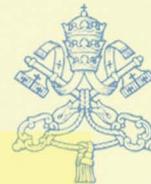
AVEPRO

INTRODUZIONE

Il percorso di formazione in e-learning è pensato per offrire agli esperti nominati da AVEPRO la possibilità di chiarire alcuni aspetti procedurali e metodologici in qualsiasi momento. Il percorso è strutturato in modo tale da visualizzare i contenuti di uno o più dei sette moduli in base all'interesse o alle necessità. Ogni modulo prevede la possibilità di essere fruito in tre diverse modalità:

- DISPENSE** ➡ documenti estesi contenenti tutte le informazioni necessarie, scaricabili e stampabili come qualsiasi documento dal web
- VIDEO** ➡ un sistema di slides sintetizza i contenuti presentati in maniera più diffusa nelle dispense, ideale per chi desidera avere spunti di partenza o memorizzare l'indispensabile
- PODCAST** ➡ è la modalità che consente di ascoltare le sintesi delle dispense in qualsiasi momento e luogo

► SCHEMA DEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE

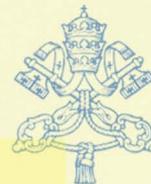


AVEPRO

1. *COSA DEVE ESSERE FATTO*
2. *COME DEVE ESSERE FATTO*
3. *COSA DEVE ESSERE DEFINITO*
4. *QUALI DIFFICOLTÀ POSSONO ESSERE INCONTRATE*

- Modulo 1 – Nota informativa: il contesto***
- Modulo 2 – Nota informativa: l’inizio del processo***
- Modulo 3 – Il processo di QA in azione: il “concetto” di visita esterna***
- Modulo 4 – Come organizzare la visita esterna***
- Modulo 5 – La visita esterna***
- Modulo 6 – Il Rapporto di valutazione esterna***
- Modulo 7 – La procedura di valutazione***

1. COSA DEVE ESSERE FATTO



→ Analizzare il Rapporto di Autovalutazione - RAV

(si veda la scheda di valutazione)

→ Visita esterna:

- organizzare la visita con l'aiuto e la collaborazione della Facoltà/Università
- identificare gli stakeholders e organizzare incontri (rettori, cancellieri, etc...)
- ricevere/raccogliere documenti
- incontrare il management, i membri dello staff accademico/di servizio, gli studenti, gli stakeholders
- visitare classi, biblioteca ed uffici

→ **Confrontare i contenuti** del RAV con i risultati degli incontri ed i documenti raccolti durante la visita

→ **Fare commenti positivi o negativi sulle attività** dell'Unità/Istituzione

→ **Elencare** i punti di forza, i punti deboli ed i rischi futuri

→ **Fornire raccomandazioni per il miglioramento** di ogni settore (insegnamento, ricerca, amministrazione, governance)

→ Stendere il RAPPORTO DI VALUTAZIONE ESTERNA includendo:

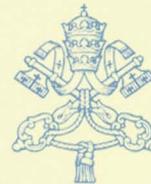
- fasi del processo di valutazione ad opera di esperti
- profilo dell'Unità/Istituzione (vision, mission, governance, piano strategico, risorse finanziarie ed umane, azioni intraprese nell'ambito della Quality Assurance/QA)
- attività dell'Unità/Istituzione (programmi di studio, supporto agli studenti, ricerca, interazione locale, nazionale ed internazionale)
- punti di forza, punti deboli e rischi futuri



AVEPRO

2. COME DEVE ESSERE FATTO

- **Mostrare** che il gruppo di esperti cerca di migliorare la qualità dell'Unità/Istituzione
- **Capire e discutere** le cause dei punti deboli
- Fare **raccomandazioni precise riguardo a come migliorare** ciascuno dei punti deboli
- Raccomandare solo ciò che è **realisticamente possibile per l'Unità/Istituzione**
- Mostrare di **comprendere** che alcune delle **debolezze** non dipendono direttamente dall'Unità/Istituzione
- **Enfatizzare i punti di forza** dell'Unità/Istituzione
- Sottolineare costantemente il fatto che l'alta qualità può essere raggiunta solo se l'intera Unità/Istituzione e la comunità accademica **sono consapevoli del processo e vi collaborano**



AVEPRO

3. COSA DEVE ESSERE DEFINITO

- **Ruolo del Presidente** della Commissione di valutazione
- **Come scrivere** il Rapporto di valutazione esterna
- **Cosa evitare**

4. QUALI DIFFICOLTÀ SI POSSONO INCONTRARE

- **Resistenza** al cambiamento
- **Diffidenza** riguardo ciò che viene fatto ed alle modalità con cui viene fatto
- **Mancanza di senso di appartenenza** all'Unità/Istituzione, con maggiore importanza data all'interesse personale piuttosto che all'interesse della comunità
- **Orientamento autoreferenziale** e rifiuto della valutazione
- **Riluttanza ad ammettere le debolezze**