



AVEPRO

PEER REVIEW
E VISITA IN LOCO



Prima di effettuare la visita presso la Facoltà, il gruppo di esperti viene informato sui principali documenti che sono alla base del progetto pilota e delle sue procedure:

"Nota informativa per le Istituzioni e i Gruppi di esperti"

" Progetto Pilota AVEPRO 2008: Linee Guida"

"Preparare la relazione di auto-valutazione: note di orientamento"

Il gruppo riceverà la relazione di auto-valutazione della singola Facoltà (in versione elettronica e cartacea) almeno tre settimane prima della visita. Il programma verrà concordato in tempo utile (a tal riguardo si veda il “modello del programma di visita”). I componenti del gruppo si occuperanno personalmente dell’organizzazione del viaggio, il quale verrà rimborsato successivamente.

Obiettivi

Gli obiettivi del gruppo di esperti sono:

1. Chiarire e verificare i dettagli della relazione di auto-valutazione
2. Verificare in quale misura siano soddisfatti missione, scopi e obiettivi della Facoltà, in base alle risorse ad essa disponibili; inoltre, valutare l’idoneità della missione, degli obiettivi e della strategia della Facoltà stessa
3. confermare i punti di forza e le debolezze, le opportunità e le minacce della Facoltà secondo quanto indicato nella relazione di auto-valutazione
4. analizzare qualsiasi eventuale punto di forza o di debolezza che non sia specificato nella relazione di auto-valutazione
5. Verificare l'idoneità dell'ambiente di lavoro
6. commentare quanto indicato nella relazione di auto-valutazione per il miglioramento delle attività della Facoltà
7. offrire qualsiasi ulteriore indicazione per tale miglioramento, secondo quanto si ritiene opportuno, ma con la dovuta considerazione della disponibilità di risorse.

Attività

Il gruppo di esperti avrà il compito di:

- studiare la relazione di auto-valutazione
- effettuare una visita di uno/due giorni presso la Facoltà
- chiarire e verificare i dettagli della relazione di auto-valutazione, esaminando – se necessario - ulteriore documentazione ritenuta rilevante
- esaminare le attività della Facoltà, alla luce di quanto indicato nella relazione di auto-valutazione
- Preparare una bozza di relazione ed esporne i principali risultati a staff e studenti convocati dal preside
- scrivere la relazione del gruppo di esperti e consegnarla alla AVEPRO entro sei settimane.



La relazione

In linea con la natura formativa del processo, il gruppo di esperti esprime le proprie raccomandazioni in modo positivo tale da incoraggiare il miglioramento della qualità della singola Facoltà. Tale approccio è in linea con lo spirito di un processo in cui un *ethos* della collaborazione e della fiducia garantisce un reale miglioramento.

Come parte integrante della relazione, il gruppo di esperti dovrebbe:

- convalidare e commentare i dettagli della relazione di auto-valutazione
- fornire una panoramica dello stato attuale della Facoltà
commentare brevemente ciascun aspetto delle attività della Facoltà
evidenziare risultati e livello di qualità ove esistenti
- -indicare con chiarezza qualsiasi mancanza o inadeguatezza nella gestione, specificando eventuali iniziative da eliminare o da migliorare.
- identificare (se presenti) possibili limiti alle risorse (chiave) che ostacolino il miglioramento auspicato
- commentare ogni progetto di miglioramento indicato dalla Facoltà nella relazione di auto-valutazione
- evidenziare qualsiasi indicazione finalizzata al miglioramento che il gruppo di esperti ritiene necessaria.

Responsabilità del gruppo di esperti

Il Presidente ricoprirà il ruolo di segretario del gruppo e redigerà la relazione finale. Il Presidente assegnerà ai singoli membri del gruppo il compito di prendere appunti per aree specifiche, per esempio la ricerca, l'insegnamento e l'apprendimento, ecc.

Ciascun membro del gruppo commenterà le bozze preliminari di ogni sezione in modo tale che la bozza finale rifletterà il punto di vista dell'intero gruppo. Si consiglia di redigere i capitoli iniziali (con i dati oggettivi) prima di effettuare la visita nella Facoltà.

Nelle fasi iniziali della visita i pranzi di lavoro (compresi quelli in hotel) dovrebbero essere utilizzati per uno scambio di opinioni generale sulle visite e sulle riunioni fatte fino a quel momento, sulle cose ancora da fare, e sulle informazioni che ancora devono essere raccolte, ecc.

L'esperienza dimostra che è importante che il gruppo di esperti incontri i singoli membri della Facoltà. Nel caso in cui non vi siano volontari, il gruppo di esperti dovrebbe provvedere a trovarne.

Al termine della visita nessun membro del gruppo di esperti deve rimanere in contatto con un membro della Facoltà per questioni relative ai SER, alla visita o alla relazione finale del gruppo di esperti.

Il presidente preparerà una relazione orale sui principali risultati e raccomandazioni. Il gruppo di esperti esporrà le proprie conclusioni e raccomandazioni ad un gruppo di studenti e personale scelto dal Preside. Questo sarà semplicemente una presentazione dei risultati preliminari del gruppo di esperti e non comporta alcuna discussione con la Facoltà. Ai membri del Dipartimento verrà sottolineato che tali risultati potranno essere modificati in base ai successivi



dibattiti e riflessioni. Durante la presentazione, non è ammesso alcun commento, faceto o di altro tipo, in relazione ad alcuna persona che ha partecipato alla visita.

Entro sei settimane dalla visita, il Presidente completerà la relazione del gruppo di esperti, in accordo con gli altri membri del gruppo, e la sottoporrà alla AVEPRO.

Esempio di programma per la visita in Facoltà

Giorno 0

Afternoon	Arrivo in albergo del gruppo di esperti
18.30 -19.45	Incontro del gruppo di esperti in albergo
20.00-22.00	Cena del gruppo di esperti con i membri del corpo docente

Giorno 1

8.30	Il gruppo di esperti viene prelevato in albergo e accompagnato in facoltà
9.00 – 9.30	Incontro con il preside/decano
09.40-11.00	Incontro con la Commissione di coordinamento
11.00-11.30	Coffee break
11.30-12.30	Incontro con i capi di Dipartimento
12.30-13.00	Visita guidata della Facoltà
13.00-14.15	Pranzo del PRG senza altri rappresentanti della Facoltà
14.30-15.00	Incontro con gli studenti del I ciclo
15.00-15.30	Incontro con gli studenti del II e III ciclo
15.30-16.15	Incontro con il personale docente
16.30-17.15	Incontro con il vice-decano per le attività di ricerca e con i docenti di ricerca
17.30-18.30	Incontro con i partner esterni
18.40-19.30	Riunione in hotel del gruppo di esperti
20.00	Cena del PRG senza altri rappresentanti della Facoltà



Giorno 2

08.30	Il gruppo di esperti viene prelevato in albergo e accompagnato in facoltà
09.00-10.00	Incontro con l'amministrazione, il rettore, l'economista, ecc
10.00-11.00	Incontri privati con i singoli membri del personale
11.00-13.00	Il gruppo di esperti si riunisce da solo per preparare la presentazione finale
13.00-14.30	Pranzo
14.30-15.00	Incontro con il preside per discutere i risultati e le raccomandazioni
15.00-16.00	Il gruppo di esperti presenta alla Facoltà i risultati e le raccomandazioni contenuti nel documento finale

Organizzazione del soggiorno durante la visita nella Facoltà

La Facoltà avrà il compito di:

- occuparsi della sistemazione in albergo per il gruppo di esperti
- fornire una stanza come quartier generale per il gruppo di esperti, una sala per la presentazione finale, e una sala per le riunioni che si terranno durante la visita
- mettere a disposizione del gruppo di esperti tesi di studenti, esami, questionari, ed altri documenti ritenuti necessari
- diffondere nella Facoltà un avviso che comunichi al personale e agli studenti la data della visita, invitando lo staff ad incontrare personalmente gli esperti
- fornire al gruppo di esperti attrezzature per la fotocopiatrice
- offrire caffè, tè, acqua minerale; inoltre anche un leggero pranzo di lavoro (panini, frutta, caffè, tè, acqua minerale) per il gruppo di esperti nei giorni 1 e 2 della visita