Questionnaire pour les Étudiants sur les Unités de Service

**Informations sur l’étudiant**

**Étudiant à plein temps** Oui **** Non ****

**Typologie d’inscription :** Régulière **** Redoublant **** Hors délai **** Autre ****

**Année d’études (1ère, 2ème…) :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | smile293smile293  Résolument non | smile293  Plutôt non que oui | smile005  Plutôt oui que non | smile005smile005  Résolument oui | Non prévu/ ne sait que répondre |
| **LE SECRÉTARIAT OFFRE-T-IL UN SERVICE ADÉQUAT EN TERMES DE :** | | | | | |
| **1. horaire** |  |  |  |  |  |
| **2.** disponibilité |  |  |  |  |  |
| **3.** service d’information |  |  |  |  |  |
| **4.** nombre d’employés |  |  |  |  |  |
| **5.** compétence du personnel |  |  |  |  |  |
| **LA BIBLIOTHÈQUE OFFRE-T-ELLE UN SERVICE ADÉQUAT EN TERMES DE :** | | | | | |
| **1.** **horaire** |  |  |  |  |  |
| **2.** nombre d’employés |  |  |  |  |  |
| **3.** places disponibles |  |  |  |  |  |
| **4.** compétence du personnel |  |  |  |  |  |
| **5.** disponibilité des ouvrages |  |  |  |  |  |
| **6.** service de prêt |  |  |  |  |  |
| **7.** service informatique |  |  |  |  |  |
| **8.** instruments de reproduction/service de copie |  |  |  |  |  |
| **LE SECTEUR REVUES - PÉRIODIQUES OFFRE-T-IL UN SERVICE ADÉQUAT EN TERMES DE :** | | | | | |
| **1.** **horaire** |  |  |  |  |  |
| **2.** nombre d’employés |  |  |  |  |  |
| **3.** places prévues |  |  |  |  |  |
| **4.** compétence du personnel |  |  |  |  |  |
| **5.** disponibilité des ouvrages |  |  |  |  |  |
| **6.** service de prêt |  |  |  |  |  |
| **7.** service informatique |  |  |  |  |  |
| **8.** instruments de reproduction/service de photocopie |  |  |  |  |  |
| **LE LABORATOIRE INFORMATIQUE OFFRE-T-IL UN SERVICE ADÉQUAT EN TERMES DE :** | | | | | |
| **1.** **horaire** |  |  |  |  |  |
| **2.** places disponibles |  |  |  |  |  |
| **3.** supports technologiques |  |  |  |  |  |
| **4.** assistance du personnel |  |  |  |  |  |
| **LES SALLES DE COURS SONT-ELLES ADAPTÉES EN TERME DE :** | | | | | |
| **1.** places prévues |  |  |  |  |  |
| **2.** luminosité |  |  |  |  |  |
| **3.** acoustique |  |  |  |  |  |
| **4.** climatisation |  |  |  |  |  |
| **5.** équipement technologique |  |  |  |  |  |
| **GRADE D’ADÉQUATION DES AUTRES SERVICES :** | | | | | |
| **1.** salle d’étude |  |  |  |  |  |
| **2.**  points de restauration |  |  |  |  |  |
| **3.** service derestauration |  |  |  |  |  |
| **4.** nettoyage des locaux |  |  |  |  |  |
| **5.** équipements sportifs |  |  |  |  |  |

Autre / suggestions (spécifier)……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Date** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jj/mm/aa)****

*Nous vous remercions pour votre collaboration*